

Lokalpolicy

Swingkattens policy för lokalbokningar fastställd 8/1-09.

Vem gör vad

- Föreningen har en person som är ansvarig för koordinering av föreningens lokalbokningar, denna person kallas lokalsamordnare.
- För varje lokalbokning ska det finnas en person som är utsedd till lokalanvändare.
- Alla bokningar ska godkännas av lokalsamordnaren, även om bokningen görs av någon annan medlem.
- Lokalsamordnaren kan ge enskilda lokalanvändare dispens att själva boka/omboka/avboka lokaler för specifika syften utan att varje gång först fråga lokalsamordnaren. Om så sker skall lokalsamordnaren upprätta och underhålla en lista över vilka lokalanvändare som fått dispens att boka lokaler för vilken verksamhet. Lokalanvändaren måste fortfarande underhålla lokalbokningslistan och meddela lokalsamordnaren via mejl då en bokning ändrats. Lokalsamordnaren måste tydligt informera den enskilda lokalanvändaren om för vilka syften en sådan dispens gäller, och när den upphör att gälla.
- Lokalanvändaren har ansvar för nycklar och kort, och för att se till att lokalsamordnare hålls uppdaterad om hur lokalen används.
- Lokalanvändaren måste uppdatera lokalbokningslistan. I listningen ska lokalanvändare och verksamhet framgå. Lokalsamordnaren skall följa upp att detta görs.
- En lokalanvändare måste i god tid meddela lokalsamordnaren om en av kommunens lokaler inte kommer att användas. Minst 4 arbetsdagens framförhållning krävs för att lokalsamordnaren ska ha möjlighet att hinna avboka lokalen. Alternativt kan lokalanvändaren själv avboka lokalen hos kommunen, vilket måste ske senast 2 dagar innan tillfället.

Hur lokalerna används

- Lokaler bokas i första hand för kurser, öppna träningar, föreningens showgrupper, och annan prioriterad verksamhet. I andra hand kan enskilda medlemmar boka lokaler för egen dansträning. Prioritering av lokalbokning för andra ändamål, t ex till föreningsmöten, görs av lokalsamordnaren. Vid tveksamheter/oenighet skall föreningsstyrelsen tillfrågas.
 - Föreningen står för kostnaden för en regelbunden träningstid i veckan för föreningens showgrupper. I övrigt tas lokalhyran för showgrupper från gruppens resultatenheter i föreningens bokföring. Lokalhyran för enskilda medlemmar betalas av medlemmarna själva. I vissa fall kan föreningen välja att betala lokalhyra för grupper eller enskilda medlemmar, i den mån lokalsamordnaren anser att träningen kommer att leda till ett mervärde för föreningen som helhet.
 - Eftersom lokaler bokas för ett speciellt syfte så ska lokalanvändaren meddela alla ändringar av hur en lokal används till lokalsamordnaren. Om en aktivitet upphör eller ändrar karaktär innebär det att lokalens användande ska omvärderas, dvs. kanske någon annan del av föreningen behöver lokalen för sin verksamhet.
- Planering och ansvar
- Vid behov, vanligtvis innan slutet av varje termin sänder lokalsamordnaren ut en förfrågan inom föreningen angående vilket lokalbehov som finns för kommande period.
 - Föreningens styrelse har slutlig beslutanderätt när det gäller hur lokalerna används och vilka prioriteter som ska gälla. Lokalsamordnaren har blivit delegerad att sköta lokalfrågorna, dvs. normalt lägger sig inte styrelsen i hur detta detaljplaneras.
 - Swingkattens policy för lokalbokning fastställs av styrelsen och kan också ändras av styrelsen vid behov.