

Föreningens utvecklingsfond

Regler gällande från 2013-01-01

Fondens syfte

För att upprätthålla en hög kvalitet på Swingkattens kurser och övriga verksamhet är det viktigt att föreningen identifierar och tillgodoser de föreningsaktivas behov av utbildning och inspiration. Syftet med utvecklingsfonden är att säkerställa att en tillräckligt stor del av föreningens intäkter används till fortbildning och utveckling av instruktörer och andra funktionärer.

Avsättning till och uttag ur fonden

Årsmötet beslutar om avsättning till och uttag ur fonden efter förslag från styrelsen. Detta görs i samband med beslutet om disposition av föreningens resultat.

Vanligtvis görs både ett uttag ur och en avsättning till fonden vid varje årsmöte som beslutar om disposition av resultatet. Styrelsens förslag till uttag ur fonden ska baseras på föreningens kostnader inom fondens användningsområde under det gångna året. Uttaget ur fonden bör motsvara men får inte överstiga det gångna årets utbildningskostnader. Avsättningen till fonden bör vara så stor att fonden efter avsättningen räcker till för att täcka åtminstone det kommande årets förväntade utbildningskostnader. Styrelsens förslag till avsättning bör därför grundas på det kommande årets budgeterade utbildningskostnader. På så sätt beaktas föreningens framtida behov av utbildning och utveckling av funktionärer.

Fondens användningsområde

Utvecklingsfonden är en del av föreningens egna kapital. Fonden skall användas för att täcka kostnaderna för att upprätthålla och utveckla kompetensen hos nuvarande funktionärer i föreningen. Den ska också användas för utbildning och inskolning av nya funktionärer. Avsättningar som görs till fonden är inte knutna till någon enskild funktionär eller grupp av funktionärer utan ska användas till att utveckla de individer och verksamheter där behoven är störst.

Kostnader som kan täckas med medel ur fonden är:

- Avgift för dansutbildning (såsom kurser, workshops, exchanges och läger, inklusive kostnader för socialdans) med naturlig koppling till föreningens inriktning och ändamål
- Utrustning med naturlig koppling till dansundervisningen
- Avgift för andra typer av utbildningar och studiebesök som är till nytta för föreningens verksamhet
- Resa och logi i samband med utbildning och studiebesök¹

Styrelsen gör en bedömning av varje ansökans relevans i förhållande till kostnaden.

Medlems ansökan om utvecklingsbidrag

En medlems ansökan om bidrag för utbildning är formellt inte en ansökan om medel ur utvecklingsfonden utan en ansökan om utvecklingsbidrag från föreningen. Att uttag ur utvecklingsfonden beslutas av årsmötet påverkar därför inte möjligheterna att söka och få bidrag för utbildning när som helst under året.

¹ Då utbildningsnyttan med exchanges kan anses lägre än kurser beviljas inte ersättning för resor utanför Sveriges gränser för deltagande i sådana.

Berättigade att söka bidrag

Nuvarande och blivande funktionärer i föreningen är berättigade att söka bidrag. Endast nuvarande och blivande lärare samt medlemmar i showgrupper får beviljas bidrag ur fonden för dansutbildning. Initiativ till fortbildning eller annan utvecklande aktivitet kan tas av funktionären själv, kollektivt av den verksamhetsgrupp funktionären ingår i, av ledaren för verksamhetsgruppen eller av styrelsen.

En förutsättning för att få utbildning betald av Swingkatten är att personen är medlem i föreningen och verkar som, eller avser att verka som, oavlönad funktionär inom föreningen. Funktionär som uppbär lön för sitt uppdrag kan normalt inte få utbildning bekostad av föreningen inom det område som lön utbetalas för. Om en sådan funktionär blir ideellt arbetande kan utbildning bekostas från och med den termin då funktionären bytte status från avlönad till ideellt arbetande.

Om det finns särskilda skäl och styrelsen bedömer det motiverat kan undantag göras så att den som uppbär lön också kan få utbildning bekostad av föreningen. Sådana undantag ska göras restriktivt.

Tidpunkt för ansökan

Ansökan om utvecklingsbidrag kan göras när som helst under året. Bidrag kan sökas innan eller efter att utbildningen genomförts. Ansökan måste dock göras så att den kan beviljas senast under det kalenderår då utbildningen genomförts.

För att en ansökan ska kunna behandlas vid nästkommande styrelsemöte måste ansökan göras senast en vecka före styrelsemötet. Ansökningar som inkommit senare behandlas vid nästa möte.

Former för ansökan

Ansökan om utvecklingsbidrag ska göras skriftligen på särskild ansökningsblankett som skickas till föreningens kassör. Av ansökan ska framgå vem eller vilka som ansöker, vilken kurs eller annan aktivitet ansökan gäller, sökt belopp uppdelat på typ av kostnader samt en motivering. Av motiveringen ska framgå på vilket sätt kursen eller aktiviteten kommer att utveckla eller upprätthålla kvaliteten på föreningens verksamhet och komma medlemmarna till del.

Beslut att bevilja ansökan

Ansökningar om utvecklingsbidrag beviljas av styrelsen. Kassören ansvarar för beredning av beslutet. Beredningen sker vid behov i samråd med verksamhetsansvarig person i berörd verksamhetsgrupp. Vid bedömning av om föreningen ska bekosta utbildningen ska sökandes behov av utbildning, hur utbildningen kommer att vara till nytta för föreningen och hur aktiv personen framöver förväntas vara inom föreningen vägas in. Föreningen har givetvis intresse av att i första hand tillgodose utbildningsbehovet för de mest aktiva eftersom detta ger den största nyttan i verksamheten. Verksamhetsgruppens aktuella budget i verksamhetsplanen är vägledande för beslut.

Utbetalning av beviljade bidrag

Förskott

Beviljade bidrag kan utbetalas som förskott om den sökande begär det i ansökan. Beviljat förskott utbetalas då inom en vecka från beslutstillfället till det konto som den sökande meddelat föreningen.

Utbetalade förskott ska redovisas så snart det är möjligt efter avslutad utbildning. Alla faktiska kostnader måste vara väl dokumenterade i form av originalkvitton, fakturor, formulär för ersättning för resa med egen bil och liknande. Redovisning ska göras på särskild blankett som tillsammans med alla underlag lämnas till kassören. Om de faktiska kostnaderna understiger det



utbetalade förskottet är medlemmen skyldig att omgående återbetala mellanskillnaden. Om de faktiska kostnaderna överstiger förskottet utbetalas mellanskillnaden upp till det totalt beviljade bidragsbeloppet så snart som möjligt efter att kassören mottagit redovisningen.

Utbetalning mot redovisade kvitton

Om förskott inte beviljats utbetalas bidraget mot redovisande av faktiska kostnader. Alla faktiska kostnader måste vara väl dokumenterade i form av originalkvitton, fakturor, formulär för ersättning för resa med egen bil och liknande. Redovisning ska göras på särskild blankett som tillsammans med alla underlag lämnas till kassören senast sex månader efter utbildningstillfället.

Faktiska kostnader upp till det totalt beviljade bidragsbeloppet utbetalas så snart som möjligt efter att kassören mottagit redovisningen.

Bidrag för kurser i Swingkattens regi

Den som beviljats bidrag för kurs eller läger som arrangeras av Swingkatten behöver inte betala in kursavgiften och därefter redovisa kvittot för att få tillbaka pengarna. Anmälan till kursen görs på vanligt sätt i Swingweb. När bidraget beviljats registrerar kassören bidraget som betalning för kursen i Swingweb så att påminnelser inte skickas ut.

Observera att föregående stycke endast gäller om bidraget beviljats före den sista betalningsdagen. I annat fall gäller föreningens vanliga betalningsvillkor.

Reglerna fastställda av Swingkattens styrelse 20130213