

INTEGRITETSPOLICY

för Swingkatten dans- och kulturförening

För oss på Swingkatten är det viktigt att du som vår medlem eller besökare kan känna dig trygg när det kommer till vår behandling av personuppgifter. Det är därför viktigt att du tar del av vår integritetspolicy nedan som beskriver hur och varför vi behandlar dina personuppgifter (även ofta kallad GDPR-policy, dataskyddspolicy eller personuppgiftspolicy).



Personuppgiftsansvarig

Den ideella Föreningen Swingkatten dans- och kulturförening, organisationsnummer 817606-5632, adress Bangårdsgatan 13, 753 20 Uppsala, ("Föreningen" / "Vi") är Personuppgiftsansvarig för Behandlingen av Personuppgifter som vi själva utför inom ramen för vår verksamhet eller som annat företag utför på vårt uppdrag.



Definitioner och begrepp

Nedan följer väsentliga begrepp och definitioner som används i denna policy.

Behandling: Åtgärd eller kombination av åtgärder som gäller Personuppgifter eller uppsättningar av Personuppgifter. Behandling av Personuppgifter kan till exempel utgöras av insamling, registrering, organisering, strukturering, Lagring, bearbetning eller ändring, framtagning, läsning, användning, utlämning genom överföring, spridning eller tillhandahållande på annat sätt, justering eller sammanförande, begränsning, radering eller förstöring.

Berättigat intresse: När den Personuppgiftsansvariges intresse att utföra Behandlingen av Personuppgifter väger tyngre än de registrerades intressen och grundläggande rättigheter och friheter anses intresset vara berättigat.

Besökare: Fysisk person som inte har aktivt medlemskap i Föreningen.

Cookies/kakor: En kaka är en textfil som webbläsaren skapar när du besöker en hemsida.

Lagring: Hur länge den Personuppgiftsansvarige sparar Personuppgifterna.

Medlem: Fysisk person som har aktivt medlemskap i Föreningen.

Personuppgift: All information som gäller en identifierad eller identifierbar fysisk person.

Personuppgiftsansvarig: Fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat subjekt som har ansvaret att bestämma ändamål och medel för Personuppgiftsbehandlingen.

Personuppgiftsbiträde: Fysisk eller juridisk person, myndighet eller annat subjekt som har fått i uppdrag att helt eller delvis Behandla Personuppgifter i enlighet med instruktioner från den som är Personuppgiftsansvarig och för dennes räkning.

Personuppgiftsbiträdesavtal: Avtal mellan Personuppgiftsansvarig och Personuppgiftsbiträde som syftar till att hantera ansvarsfrågor och säkerställa att parterna följer GDPR under avtalsperioden.

Registrerad: Den person (individ) vars Personuppgifter Behandlas.

Rättslig grund: Giltigt skäl som krävs enligt GDPR för att Behandla Personuppgifter; samtycke, fullgörande av avtal, rättslig skyldighet, skydda grundläggande intresse, myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse samt Berättigat intresse.

Tredjelandsoverföring: När en Personuppgift överförs till ett tredje land, det vill säga utanför EU/EES.



När Behandlar vi dina Personuppgifter?

Föreningen har som ändamål att främja swingmusik, swingdans och andra danser med rötter i den amerikanska swingdanskulturen som kulturyttring och idrott, och bedriver därför ideell verksamhet för att nå detta ändamål. För att kunna bedriva vår verksamhet Behandlar vi därför Personuppgifter.

Nedanstående tabell innehåller information om hur vi huvudsakligen behandlar personuppgifter från dig i de olika situationer där vi behandlar dina personuppgifter, ändamålet och den rättsliga grunden för respektive behandling, samt hur länge vi sparar personuppgifterna efter behandlingen.

När du besöker vår hemsida och sociala mediekkanaler

ÄNDAMÅL	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER	RÄTTSLIG GRUND ENLIGT GDPR	HUR LÄNGE LAGRAR VI UPPGIFTERNA?
Tillhandahålla, analysera och förbättra hemsidan genom cookies och liknande tekniker	IP-adress, enhets- och webbläsarinformation , information om hur du använder hemsidan	Samtycke	12 månader
Administrera och skicka nyhetsbrev	E-postadress, uppgifter om hur du interagerar med utskick	Samtycke	Tills du säger upp din prenumeration på nyhetsbrevet
Kommunicera via sociala mediekkanaler	Namn/användarnamn, kontaktuppgifter, uppgifter som lämnas vid interaktion	Samtycke	Så länge uppgifterna behövs för kommunikationen

När du är Medlem i Föreningen

ÄNDAMÅL	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER	RÄTTSLIG GRUND ENLIGT GDPR	HUR LÄNGE LAGRAR VI UPPGIFTERNA?
Administrera medlemskapet	Namn, personnummer, kontaktuppgifter, medlemskategori, föreningstillhörighet, betalningsuppgifter	Medlemsavtal	Under hela medlemskapet samt därefter maximalt 10 år
Administrera avgifter, bokföring och ekonomisk redovisning kopplad till medlemskapet	Namn, personnummer, betalningsuppgifter, ekonomiska uppgifter	Medlemsavtal, samt rättslig förpliktelse	Under hela medlemskapet samt därefter maximalt 10 år
Ansöka om, administrera och redovisa bidrag samt lämna uppgifter till myndigheter och bidragsgivare	Namn, personnummer, medlemsuppgifter och övriga uppgifter som krävs för bidragsansökningar och redovisning	Rättslig förpliktelse	Under hela medlemskapet samt därefter maximalt 10 år
Administrera deltagande i föreningens kurser och aktiviteter	Namn, kontaktuppgifter, medlemsuppgifter, betalningsinformation, uppgifter om anmälan, närvarouppgifter samt i förekommande fall resultatrapportering	Medlemsavtal	Under hela medlemskapet samt därefter maximalt 10 år

När vi kommunicerar med dig

ÄNDAMÅL	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER	RÄTTSLIG GRUND ENLIGT GDPR	HUR LÄNGE LAGRAR VI UPPGIFTERNA?
Kommunicera med Medlemmar i frågor som rör medlemskapet (kallelser, information, ärendehantering)	Namn, kontaktuppgifter, samt uppgifter som lämnas i kommunikationen	Medlemsavtal	Under hela medlemskapet samt därefter maximalt 10 år
Kommunicera med Besökare som kontaktar oss	Namn, kontaktuppgifter, samt uppgifter som lämnas	Berättigat intresse	Så länge uppgifterna behövs för ändamålet samt därefter

	i kommunikationen		maximalt två år
Kommunicera och samordna verksamhet med företrädare för medlemsföreningar	Namn, kontaktuppgifter, föreningstillhörighet samt uppgifter som lämnas i kommunikationen	Berättigat intresse	Så länge uppgifterna behövs för ändamålet samt därefter maximalt två år

När du är styrelseledamot i Föreningen

ÄNDAMÅL	KATEGORIER AV PERSONUPPGIFTER	RÄTTSLIG GRUND ENLIGT GDPR	HUR LÄNGE LAGRAR VI UPPGIFTERNA?
Dokumentera styrelsens sammansättning och säkerställa ekonomiskt och juridiskt ansvar	Namn	Berättigat intresse	Sparas i 10 år, eller så länge rättsligt ansvar kan aktualiseras.



Vilka delar vi dina Personuppgifter med?

Vi överför inte Personuppgifter till tredje land. Om Föreningen vid något enstaka tillfälle måste dela dina Personuppgifter med tredje land kommer du att informeras särskilt om detta. Det kan exempelvis bli aktuellt när/ om du anmäls till deltagande i aktiviteter i tredje land.

Vi delar Personuppgifter med CogWork AB då vi använder oss av deras bokningstjänst dans.se för att hantera anmälningar till kurser och aktiviteter.

Vi kan också komma att dela Personuppgifter med Danssportförbundet på deras begäran när de utför revision av vår verksamhet.



Vilka rättigheter har du?

Rätt att bli informerad

Du har rätt att få information av oss när vi Behandlar dina Personuppgifter i samband med insamlandet eller annars när du som registrerad begär att få information. Informationen som lämnas till dig ska bland annat innehålla upplysning om för vilka ändamål Personuppgifter kommer att Behandlas, den lagliga grunden för Behandlingen, Lagringstid, vem som kommer ta del av Personuppgifterna, hur de delas, hur du kan lämna klagomål m.m. (Läs mer nedan eller på imy.se).

Rätt att få tillgång till dina Personuppgifter och registerutdrag

Du har rätt att vända dig till oss för att få veta om och hur dina Personuppgifter Behandlas inom Föreningen. Om dina Personuppgifter Behandlas hos oss, har du rätt att få en kopia på uppgifterna (med vissa undantag) och en upplysning med närmare information om hur dina Personuppgifter hanteras av oss (ett s.k. registerutdrag).

Rätt att återkalla samtycke eller invända mot Behandling

Du kan när som helst invända mot vår Behandling av dina Personuppgifter om denna Behandling baserats på vårt berättigade intresse eller återkalla ett samtycke som du tidigare lämnat.

Rätt att få din information raderad (rätten att bli bortglömd)

Du har i vissa fall rätt att begära att dina Personuppgifter raderas helt. Vissa undantag finns när vi inte kan tillgodose en sådan förfrågan, till exempel om vi har en rättslig skyldighet att spara uppgifterna. Om du vill göra en sådan begäran gör vi en särskild bedömning för Personuppgiftsbehandlingen i ditt fall och motiverar om vi eventuellt inte kan radera någon information.

Rätt till rättelse

Du har rätt att få felaktiga eller ofullständiga uppgifter om dig korrigerade.

Rätt till begränsning av Behandling

Du har när som helst rätt att invända mot att dina Personuppgifter används för direktmarknadsföring (nyhetsbrev och liknande). Du har även rätt att invända mot att dina Personuppgifter Behandlas när den rättsliga grunden för Behandlingen utgörs även intresseavvägning.

Om du vill göra en sådan invändning kommer vi att göra en särskild bedömning utifrån ditt intresse i relation till vårt intresse att Behandla dina Personuppgifter för det specifika ändamålet.

Rätt till flytt av Personuppgifter

Du har i den mån du lämnat ditt samtycke eller Behandlingen grundar sig på en avtalsrelation med oss, och förutsatt att det är tekniskt möjligt för oss, rätt att få dina Personuppgifter i ett format som gör det möjligt att flytta över det till en annan Personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet).



Utöva dina rättigheter

Har du frågor om Föreningens Personuppgiftsbehandling eller vill utöva dina rättigheter? Du är alltid välkommen att kontakta oss i styrelsen för att få hjälp eller mer information genom att mejla oss på: ordforande@swingkatten.se